

Zahtjev za odobrenje upotrebe E-bank

Podaci o pravnom licu

Naziv

Matični broj

Poreski broj

Adresa

Opština PTT broj

Telefoni

Mobitel

Brojevi fax-a

E-mail

Transakcioni račun

Zahtjev za upotrebu E-bank

Personal E-bank Platni promet u zemlji

Corporate E-bank Platni promet sa inostranstvom

Web E-bank

SMS E-bank

Stanje iznad KM

Stanje ispod KM

Odliv veći od KM

Priliv veći od KM

Lični podaci zastupnika/samostalnog poduzetnika

Ime i prezime

JMBG

Adresa

Opština, PTT broj

Telefon

Mobitel

E-mail

Broj LK i datum izdavanja

Zastupnik posjeduje zaštitnu karticu DA NE

Osnovne funkcije

1. Administriranje	<input type="radio"/> DA	<input type="radio"/> NE	Rad s datotekama	<input type="radio"/> DA	<input type="radio"/> NE
2. Unos podataka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Unos datoteka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Pregledanje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pregled	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Potpisivanje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Potpisivanje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Slanje podataka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Slanje datoteka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Potpisna kategorija

I Lijevi i desni potpis (sam)

II Lijevi ili desni potpis

III Lijevi potpis

IV Desni potpis

Rad s paketima

Priprema paketa DA NE

Ovlaštenja za upotrebu E-banke

Podaci o ovlaštenoj osobi

Ime i prezime

JMBG

Adresa

Opština, PTT broj

Telefon

Mobitel

E-mail

Broj LK i datum izdavanja

Zastupnik posjeduje zaštitnu karticu DA NE

Osnovne funkcije

1. Administriranje	<input type="radio"/> DA	<input type="radio"/> NE	Rad s datotekama	<input type="radio"/> DA	<input type="radio"/> NE
2. Unos podataka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Unos datoteka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Pregledanje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pregled	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Potpisivanje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Potpisivanje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Slanje podataka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Slanje datoteka	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Potpisna kategorija

I Lijevi i desni potpis (sam)

II Lijevi ili desni potpis

III Lijevi potpis

IV Desni potpis

Rad s paketima

Priprema paketa DA NE

NLB Tuzlanska banka d.d., Tuzla

Maršala Tita 34, 75000 Tuzla

T: 035/259-259

F: 035/250 596 i 250 597

info@nlbtuzlanskabanka.ba

www.nlbuzlanskabanka.ba

Glavna filijala Tuzla Maršala Tita 34, 75000 Tuzla	T: 035/259-374 F: 035/259-364
Filijala Tuzla Maršala Tita 34, 75000 Tuzla	T: 035/259-407 F: 035/259-299
Filijala Banovići Branilaca Banovića bb, 75290 Banovići	T: 035/875-737 F: 035/875-951
Filijala Bihać Bosanska bb, 77000 Bihać	T: 037/228-545 F: 037/228-546
Filijala Brčko Pere Marjana 9 - Kolobara, 56000 Brčko	T: 049/233-830 F: 049/216-917
Ekspozitura Rahić Gornji Rahić, 76207 Gornji Rahić	T: 049/512-052 F: 049/512-052
Filijala Cazin Bošnjačkih Šehida 1, 77220	T: 037/539-346 F: 037/539-347
Filijala Čelić Alije Izetbegovića 21, 75246 Čelić	T: 035/668-070 F: 035/668-071
Ekspozitura Teočak Centar bb, 75414 Teočak	T: 035/756-252 F: 035/756-252
Filijala Gračanica Kej Barona Fridriha Foglera 1, 75320 Gračanica	T: 035/703-615 F: 035/703-990
Ekspozitura Doboj Istok Velika Brijesnica bb, 74207 Doboj Istok	T: 035/727-120 F: 035/720-595
Filijala Gradačac H. K. Gradašćevića bb, 76250 Gradačac	T: 035/817-117 F: 035/817-419
Filijala Kalesija Patriotske lige bb, 75260 Kalesija	T: 035/631-061 F: 035/631-605
Ekspozitura Sapna 206. Viteške brigade bb, 75411 Sapna	T: 035/599-005 F: 035/599-080
Filijala Kladanj Patriotske lige bb, 75280 Kladanj	T: 035/621-590 F: 035/621-590
Filijala Lukavac Redžepa ef. Muminhodžića 8, 75300 Lukavac	T: 035/554-529 F: 035/554-529
Filijala Orašje III ulica bb, 76270 Orašje	T: 031/712-047 F: 031/712-047
Ekspozitura Odžak Titova bb, 76290 Odžak	T: 031/762-824 F: 031/762-214
Filijala Srebrenik 21. Srebreničke brigade bb, 75350 Srebrenik	T: 035/645-638 F: 035/645-779
Filijala Živinice Alije Izetbegovića 32, 75270 Živinice	T: 035/773-574 F: 035/773-574
Glavna filijala Sarajevo Džidžikovac 1, 71000 Sarajevo	T: 033/720-349 F: 033/445-664
Filijala Sarajevo Džidžikovac 1, 71000 Sarajevo	T: 033/720-349 F: 033/445-664
Filijala Goražde Kulina bana bb, 73000 Goražde	T: 038/227-427 F: 038/227-427
Filijala Ilidža Rustenpašina 23, PC Ilidža, 71210 Ilidža	T: 033/764-265 F: 033/764-266
Filijala Tešanj Gazi Ferhat-bega 4, 74260, Tešanj	T: 032/656-380 F: 032/656-370
Filijala Travnik Konatar bb, 72270 Travnik	T: 030/540-561 F: 030/540-562
Filijala Vitez Kralja Petra Krešimira IV, 72250 Vitez	T: 030/714-151 F: 030/717-201
Filijala Zenica Lorinda 128, 72000 Zenica	T: 032/444-450 F: 032/444-451
Glavna filijala Mostar Rudanova 2, 88000 Mostar	T: 036/555 305 F: 036/580 139
Filijala Mostar Rudanova 2, 88000 Mostar	T: 036/555 305 F: 036/580 139
Filijala Čapljina Ante Starčevića 25, 88300 Čapljina	T: 036/808-815 F: 036/808-816
Ekspozitura Neum Kralja Tomislava 19, 88390 Neum	T: 036/885-141 F: 036/885-142
Filijala Ljubuški Kralja Zvonimira bb, 88320 Ljubuški	T: 039/835-767 F: 039/835-766
Filijala Konjic Kolomija bb, 88400, Konjic	T: 036/734-790 F: 036/734-790
Filijala Široki Brijeg Fra Didaka Buntića bb, 88220 Široki Brijeg	T: 039/700-343 F: 039/700-483

design/ dtp www.repro-katic.com

mart 2009.

Znam zašto.

Elektronsko
bankarstvo

Pristupnica

NLB  Tuzlanska banka

Opšti uslovi za korištenje elektronskog bankarstva

Opšti uslovi NLB Tuzlanske banke d.d., Tuzla za korištenje usluga elektronskog bankarstva za pravna lica

1. Uvod

Elektronsko bankarstvo omogućava korisnicima korištenje bankarskih usluga sa svog radnog mjesta, u vremenu koje im odgovara, uz primjenu najsavremenijih metoda zaštite podataka.

2. Ugovaranje usluge

Banka odobrava upotrebu elektronske banke korisniku, ukoliko ima otvoren transakcioni račun, preda adekvatno ispunjenu i potpisanu dokumentaciju i ovlasti jedno ili više fizičkih lica za upotrebu elektronske banke. Saglasnost za prihvatanje uslova korištenja elektronske banke korisnik daje potpisivanjem Pristupnice, Generalne narudžbenice i Zahtjeva za dobivanje digitalne potvrde.

3. Obim usluga (vrste usluga)

Elektronska banka korisniku omogućava poslovanje u unutrašnjem i/ili platnom prometu sa inostranstvom. Usluge E-bank obuhvataju uvid u stanje na računima, pregled prometa na računima, pregled izvoda, plaćanje obaveza platnim nalogima sa tekućim datumom ili datumom unaprijed, prijem i slanje poruka, obavještenja, te razmjenu datoteka. Elektronska banka omogućava rad sa slijedećim servisima, Personal E-bank, Corporate, Web i SMS E-bank. Personal E-bank je jednorisnička verzija, namijenjena za rad na jednom računaru. Corporate E-bank je višekorisnička verzija programa namijenjena istovremenom radu na više računara povezanih u lokalnu mrežu.

Web E-Bank omogućava pregled stanja i prometa transakcijskog računa kao i udaljeno potpisivanje, korištenjem interneta. Putem SMS E-Bank klijentu se šalju informacije o stanju i promjenama transakcijskog računa.

4. Identifikacija korisnika / ovlaštenika

Radi sigurnosti korištenja usluga E-bank Banka korisniku dodjeljuje pametnu karticu i čitač za Personal i Corporate E-Bank, odnosno korisničko ime i lozinku za Web E-Bank. Korisnik se obavezuje da će čuvati programsku opremu Banke sa pripadajućim podacima, sigurnosni paket i digitalne certifikate. Korisnik prihvata da snosi punu odgovornost za svaku štetu, koju prouzrokuje posredno ili neposredno treće neovlašteno lice.

5. Nalozi za plaćanje

E-bank radi 24 sata dnevno, 365 dana u godini. Realizacija naloga pristiglih ovim sistemom se usklađuje sa vremenskim rasporedom obrade naloga u Banci. Korisnik prihvata da je elektronski nalog istovjetan svojeručno potpisanom i ovjerenom nalogu u pisanom obliku.

6. Raspolaganje sredstvima

Korisnik može raspolagati sredstvima - davati naloge putem E-bank do visine sredstava na računu. U slučaju da na računu korisnika nema dovoljno sredstava za izvršenje naloga, nalog se stavlja u red čekanja do osiguranja pokrića putem priliva, a najkasnije do uvrđenog vremena za realizaciju naloga u okviru radnog datuma.

7. Reklamacije izvršenih usluga

Banka garantuje da će se izvršenje naloga obaviti u skladu sa Opštim uslovima, propisima i pravilima poslovanja. Korisnik može predati pismenu reklamaciju na usluge izvršene putem E-bank najkasnije u roku od 15 dana nakon prijema izvoda iz kojeg je vidljiv promet i stanje na računu.

8. Naknada

Korisnik je saglasan da se za naknade korištenja usluga E-bank predviđene Odlukom o tarifi naknada NLB Tuzlanske banke d.d., Tuzla tereti transakcijski račun.

9. Zatvaranje servisa

Korisnik može pismeno prekinuti upotrebu E-bank. Korisnik mora prije prekida upotrebe E-bank izmiriti sve dospjele obaveze nastale korištenjem E-bank. Ako korisnik prekida upotrebu E-bank, mora sa danom prekida vratiti Banci zaštitni komplet (pametne kartice i čitače) i prestati da koristi usluge E-bank.

10. Primjena propisa

Odobrenje zahtjeva od strane Banke ima snagu ugovora. Korisnik prihvata sve naknadne izmjene pravila poslovanja Banke, Odluke o tarifi naknada kao i ostalih zakonskih propisa i akata Banke.

11. Rješavanje spora

Moguće sporove vezane za elektronsko bankarstvo rješava sud, koji je stvarno i teritorijalno nadležan za Banku. Stranke u sporu su saglasne da će međusobno priznavati valjanost elektronskih poruka na sudu.

Podaci o ovlaštenoj osobi

Ime i prezime _____
JMBG _____
Adresa _____
Opština, PTT broj _____
Telefon _____
Mobitel _____
E-mail _____
Broj LK i datum izdavanja _____

Zastupnik posjeduje zaštitnu karticu

DA NE

Osnovne funkcije

1. Administriranje DA NE
2. Unos podataka
3. Pregledanje
4. Potpisivanje
5. Slanje podataka

Rad s datotekama

Unos datoteka DA NE
Pregled
Potpisivanje
Slanje datoteka

Potpisna kategorija

I Lijevi i desni potpis (sam)
II Lijevi ili desni potpis
III Lijevi potpis
IV Desni potpis

Rad s paketima

DA NE
Priprema paketa

Podaci o ovlaštenoj osobi

Ime i prezime _____
JMBG _____
Adresa _____
Opština, PTT broj _____
Telefon _____
Mobitel _____
E-mail _____
Broj LK i datum izdavanja _____

Zastupnik posjeduje zaštitnu karticu

DA NE

Osnovne funkcije

1. Administriranje DA NE
2. Unos podataka
3. Pregledanje
4. Potpisivanje
5. Slanje podataka

Rad s datotekama

Unos datoteka DA NE
Pregled
Potpisivanje
Slanje datoteka

Potpisna kategorija

I Lijevi i desni potpis (sam)
II Lijevi ili desni potpis
III Lijevi potpis
IV Desni potpis

Rad s paketima

DA NE
Priprema paketa

Sa ovlaštenjem pod brojem 5.Slanje naloga, nalozi se potpisuju elektronski. Ovo ovlaštenje mogu imati samo ovlaštenici, koji su inače ovlašteni za račun korisnika (karton deponovanih potpisa). Različita ovlaštenja možete dodjeljivati samo kod višekorisničke verzije.

Potpisom garantujem, da su podaci istiniti i da sam upoznat sa Opštim uslovima o pružanju usluga elektronskog bankarstva E-bank, koje prihvatam.

Potpis i pečat zastupnika

Popunjavanje Banke

Filijala _____

Datum dd.mm.gggg _____

Osobni broj _____

ID broj u E-bank _____

Zaposlenik Banke _____

Znam zašto.