

## Zahtjev za izdavanje kreditne kartice

### Vrsta kartice (označi)

MasterCard  Standard Revolving  MasterCard Standard Charge

VISA Classic Revolving  VISA Gold Credit

### 1. Podaci o korisniku

Ime i prezime

Ime oca

Datum rođenja  Mjesto rođenja

JMBG

Broj lične karte

Datum izdavanja  Mjesto izdavanja

Adresa stanovanja - ulica i broj

PTT broj

Mjesto stanovanja

Broj telefona

Broj mobitela\*

E-mail adresa

Adresa dostave izvoda (ako je različita od adrese stanovanja) – ulica i broj

Vlasnik kuće  Vlasnik stana

Podstanar  Kod roditelja

Ostalo

Način dostave izvoda (označi)

Na kućnu adresu  Na adresu preduzeća

Na drugu adresu

Bračno stanje (označi)

Oženjen/Udana  Rastavljen(a)

Neoženjen/Neudana  Udovac/Udovica

Broj članova domaćinstva

Stručna sprema (označi)

NSS  SSS  Mr

VŠS  VSS  Dr

Korisnik sam i drugih platnih kartica (označi)

American Express  Diners  BamCard

MasterCard  Visa

Zatraženi limit potrošnje  KM

Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj pristupnici tačni i istiniti. Potpisom pristupnice potvrđujem da sam upoznat sa Opštim uslovima poslovanja kreditnim karticama te da pristajem na njihovu primjenu. Također potpisom Pristupnice izjavljujem da sam upoznat s Odlukom o tarifi naknada za usluge te da pristajem na njenu primjenu, sa svim svojim dopunama i izmjenama.

Mjesto i datum

Potpis osnovnog korisnika

\* dozvoljavam Banci da me može obavještavati o promjenama na tekućem računu i svim informacijama u vezi moje kreditne kartice

### 2. Podaci o dodatnom korisniku

Ime i prezime

Ime oca

Datum rođenja  Mjesto rođenja

JMBG

Broj lične karte

Datum izdavanja  Mjesto izdavanja

Srodstvo s osnovnim korisnikom

Broj telefona

Broj mobitela\*

E-mail adresa

Potpis dodatnog korisnika

Datum

\* dozvoljavam Banci da me može obavještavati o promjenama na tekućem računu i svim informacijama u vezi moje kreditne kartice

### 3. Podaci o zaposlenju (popunjava preduzeće)

Naziv preduzeća/ ustanove

Ulica i broj

PTT broj

Mjesto

Telefon

Naziv radnog mjesta

Zaposlen od godine

Podnositelj zahtjeva je u radnom odnosu na (označi)

Određeno vrijeme  Neodređeno vrijeme

Prosjek tri posljednje isplaćene mjesečne plaće/penzije  KM

Iznos administrativne zabrane  KM

IZJAVA: Ovim dozvoljavam da se ova pristupnica može koristiti kao administrativna zabrana na plaću našeg radnika u smislu Zakona o izvršnom postupku, sve do konačne otplate duga s pripadajućim kamatama i troškovima Banke. Obavezujemo se informisati Banku o eventualnom raskidu radnog odnosa i/ili promjeni preduzeća kod kojeg je uposlen naš radnik u roku od 5 dana od dana raskida i/ili promjene preduzeća.

Šef računovodstva

Direktor

Ovjera

M.P.

### NLB Tuzlanska banka d.d., Tuzla

Maršala Tita 34, 75000 Tuzla

T: 035/259-259

F: 035/302-802

info@nlbtuzlanskabanka.ba

www.nlbtuzlanskabanka.ba

<b>Glavna filijala Tuzla</b> Maršala Tita 34, 75000 Tuzla	T: 035/259-374 F: 035/259-364
<b>Filijala Tuzla</b> Maršala Tita 34, 75000 Tuzla	T: 035/259-407 F: 035/259-299
<b>Filijala Banovići</b> Alije Izetbegovića 56, 75290 Banovići	T: 035/875-737 F: 035/875-951
<b>Filijala Bihac</b> Bosanska bb, 77000 Bihac	T: 037/228-545 F: 037/228-546
<b>Filijala Brčko</b> Miroslava Križe bb, 56000 Brčko	T: 049/234-580 F: 049/233-830
<b>Ekspozitura Rahić</b> Gornji Rahić, 76207 Gornji Rahić	T: 049/512-052 F: 049/512-052
<b>Filijala Cazin</b> Bošnjackih šehida 1, 77220 Cazin	T: 037/539-346 F: 037/539-347
<b>Filijala Čelić</b> Alije Izetbegovića 21, 75246 Čelić	T: 035/668-070 F: 035/668-071
<b>Ekspozitura Teočak</b> Centar bb, 75414 Teočak	T: 035/756-252 F: 035/756-252
<b>Filijala Gračanica</b> Kej Barona Fridriha Foglera 1, 75320 Gračanica	T: 035/703-615 F: 035/703-990
<b>Ekspozitura Doboj Istok</b> Velika Brijesnica bb, 74207 Doboj Istok	T: 035/727-120 F: 035/720-595
<b>Filijala Gradačac</b> H. K. Gradaševića bb, 76250 Gradačac	T: 035/822-660 F: 035/821-765
<b>Filijala Kalesija</b> Patriotske lige bb, 75260 Kalesija	T: 035/631-061 F: 035/631-605
<b>Ekspozitura Sapna</b> Žrtava genocida u Srebrenici bb, 75411 Sapna	T: 035/599-005 F: 035/599-080
<b>Filijala Kladanj</b> Patriotske lige bb, 75280 Kladanj	T: 035/622-410 F: 035/622-306
<b>Filijala Lukavac</b> Redžepa ef. Mumihodžića 8, 75300 Lukavac	T: 035/554-529 F: 035/554-529
<b>Filijala Orašje</b> III ulica bb, 75270 Orašje	T: 031/712-047 F: 031/712-047
<b>Ekspozitura Odžak</b> Titova bb, 76290 Odžak	T: 031/762-824 F: 031/762-214
<b>Filijala Srebrenik</b> 21. Srebreničke brigade bb, 75350 Srebrenik	T: 035/645-638 F: 035/645-779
<b>Filijala Žrnivice</b> Alije Izetbegovića 32, 75270 Žrnivice	T: 035/740-830 F: 035/740-820
<b>Glavna filijala Sarajevo</b> Džidžikovac 1, 71000 Sarajevo	T: 033/720-349 F: 033/445-664
<b>Filijala Sarajevo</b> Džidžikovac 1, 71000 Sarajevo	T: 033/720-349 F: 033/445-664
<b>Filijala Goražde</b> Kulma bana bb, 75000 Goražde	T: 038/227-427 F: 038/227-427
<b>Filijala Iliđa</b> Rustenpašina 23, PC Iliđa, 71210 Iliđa	T: 033/764-265 F: 033/764-266
<b>Filijala Tešanj</b> Gazi Ferhat-bega 4, 74260, Tešanj	T: 032/656-380 F: 032/656-370
<b>Filijala Travnik</b> Konatur bb, 72270 Travnik	T: 030/540-561 F: 030/540-562
<b>Filijala Vitez</b> Kralja Petra Krešimira IV, 72250 Vitez	T: 030/714-151 F: 030/717-201
<b>Filijala Zenica</b> Aska Borica bb, 72000 Zenica	T: 032/448-750 F: 032/444-471
<b>Glavna filijala Mostar</b> Kardinala Alojzija Stepinca bb, 88000 Mostar	T: 036/334-730 F: 035/302-844
<b>Filijala Mostar</b> Kardinala Alojzija Stepinca bb, 88000 Mostar	T: 036/334-734 F: 035/302-846
<b>Filijala Čapljina</b> Ante Starčevića 25, 88300 Čapljina	T: 036/808-815 F: 036/808-816
<b>Ekspozitura Neum</b> Kralja Tomislava 19, 88390 Neum	T: 036/885-141 F: 036/885-142
<b>Filijala Ljubuški</b> Kralja Zvonimira bb, 88320 Ljubuški	T: 039/835-767 F: 039/835-766
<b>Filijala Konjic</b> Kolonija bb, 88400, Konjic	T: 036/734-790 F: 036/734-790
<b>Filijala Široki Brijeg</b> Fra Didaka Buntića bb, 88220 Široki Brijeg	T: 039/700-343 F: 039/700-483

design/ dtp www.reprokaric.com

august 2010.

Tuzla zašto.

Kreditne kartice

Pristupnica



NLB Tuzlanska banka

## Opšti uslovi poslovanja kreditnim karticama

**1. Objašnjenje pojmova**

- NLB Tuzlanska banka d.d., Tuzla** - banka izdavalac i vlasnik kartice (u daljem tekstu: Banka).
- Organizacioni dio Banke** – filijala, ekspozitura, agencija Banke.
- Krajnji korisnik kartice** - fizičko lice koja je prihvatilo Bančine Opšte uslove poslovanja kreditnim karticama i kome je Banka izdala kreditnu Visa Classic/MasterCard Standard/Visa Gold kredit karticu.
- Kreditna kartica** – MasterCard Standard i Visa Classic platna kartica koju Banka izdaje osnovnom i dodatnom korisniku kartičnog računa, te Visa Gold kredit platna kartica koju Banka izdaje osnovnom i dodatnom korisniku kartičnog računa koji koristi usluge Ličnog bankara.
- Dodatna kartica** - izdaje se na korištenje dodatnom krajnjem korisniku na zahtjev osnovnog krajnjeg korisnika.
- Zamjenska kartica** - izdaje se krajnjem korisniku kartice u zamjenu za izgubljenu, oštečenu ili ukradenu karticu. Troškove izdavanja zamjenske kartice snosi krajnji korisnik.
- Bankomat** - samoposlužni aparat za isplatu gotovine.
- PAN** - identifikacijski broj kartice jedinstven za svaku pojedinu karticu.
- PIN** - tajni identifikacijski broj krajnjeg korisnika kartice koji služi za identifikaciju krajnjeg korisnika na bankomatu i POS terminalu.
- POS terminal** - uređaj na prodajnom mjestu preko kojeg se transakcije provode elektronskim putem.
- Prodajno mjesto** - trgovac koji je sa ovom Bankom ili nekom drugom bankom sklopio ugovor o prihvat Visa/MasterCard kartica kao sredstva bezgotovinskog plaćanja roba i usluga.
- Izvod** - obavijest o troškovima nastalim korištenjem kartice, uključujući članarinu, upisninu i ostale naknade.

**2. Izdavanje kreditne kartice**

Visa Classic/MasterCard Standard kreditna kartica može se izdati svakom punoljetnom licu, rezidentu ili nerezidentu Bosne i Hercegovine, sa stalnim prebivalištem ili boravištem u Bosni i Hercegovini koji ispunjava Bančine uslove za izdavanje kreditne kartice i pruži dokaze da može sigurno i na vrijeme izmirivati sve troškove i obaveze nastale korištenjem kreditne kartice. Podnosilac zahtjeva mora imati otvoren tekući račun kod Banke. Ispunjen zahtjev za izdavanje kreditne kartice (Pristupnica) predaje se u organizacionom dijelu Banke u kojem podnosilac zahtjeva ima otvoren tekući račun. Podnosilac zahtjeva dopušta Banci da provjeri sve podatke navedene u pristupnici, te da prikupi potrebne dodatne podatke. Banka nema obavezu da podnosiocu zahtjeva obrazloži svoju odluku o prihvatanju ili odbijanju zahtjeva za izdavanje kreditne kartice. Kreditna kartica se uručuje klijentu na šalteru organizacionog dijela Banke ili na drugi siguran način, a pripadajući PIN mailer distribuiru se putem Pošte ili na drugi način prihvatljiv za Banku. Kartica glasi na ime i neprenosiva je. Nepotpisana kartica je nevažeća.

Visa Gold credit kartica može se izdati svakom punoljetnom licu, rezidentu ili nerezidentu Bosne i Hercegovine, sa stalnim prebivalištem ili boravištem u Bosni i Hercegovini koji ispunjava Bančine uslove za izdavanje kreditne kartice i pruži dokaze da može sigurno i na vrijeme izmirivati sve troškove i obaveze nastale korištenjem kreditne kartice i koji koristi usluge Ličnog bankara. Ostali uslovi iz ove tačke koji važe za Visa Classic/MasterCard Standard karticu važeći su i za Visa Gold credit karticu. Prilikom izdavanja Visa Classic/MasterCard Standard kreditne kartice klijentu se zaračunava naknada za upisninu i naknada za godišnju članarinu u iznosu koji je definisan važećom Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke. Prilikom izdavanja Visa Gold credit kartice klijentu se zaračunava naknada za godišnju članarinu u iznosu koji je definisan važećom Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke.

**3. Dodatna kreditna kartica**

Dodatna Visa Classic/MasterCard Standard kartica se izdaje na pismeni zahtjev krajnjeg korisnika osnovne kreditne kartice. Osnovni i dodatni krajnji korisnik dijele limit potrošnje dodijeljen osnovnom krajnjem korisniku. Osnovni krajnji korisnik može po slobodnoj volji procentulano dodijeliti korištenje limita za dodatnog krajnjeg korisnika ili krajnjim korisnicima na osnovu procentualnih limita (ROOT). Na osnovu ROOT-a (procentualni limit) se određuje procenat korištenja limita za dodatnog krajnjeg korisnika. Za sve troškove nastale korištenjem dodatne kartice bit će zadužen osnovni krajnji korisnik. Dodatni krajnji korisnik solidarno je odgovoran s osnovnim krajnjim korisnikom za sve troškove učinjene dodatnom kreditnom karticom. Osnovni krajnji korisnik može u svakom trenutku opozvati daljnje korištenje dodatne kreditne kartice pri čemu je dužan dostaviti pismenu obavijest Banci. Uz opoziv dodatne kreditne kartice osnovni krajnji korisnik je dužan Banci vratiti dodatnu karticu. Banka izdaje maksimalno 4 dodatne kartice po jednom kartičnom računu.

Za izdavanje dodatne Visa Gold credit kartice neophodno je i da ovlaštenik po kartičnom računu koristi usluge Ličnog bankara. Ostali uslovi iz ove tačke koji važe za Visa Classic/MasterCard karticu važeći su i za Visa Gold credit karticu.

Prilikom izdavanja dodatne kreditne kartice zaračunava se naknada za godišnju članarinu u skladu sa važećom Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke.

**4. Važenje i obnavljanje kreditne kartice**

Kreditna kartica se izdaje na period od 4 godine. Svim krajnjim korisnicima kreditnih kartica koji se pridržavaju Opštih uslova poslovanja kreditnim karticama, Banka će izdati novu kreditnu karticu uz naplatu članarine, bez posebnog zahtjeva. Kreditna kartica neće biti obnovljena:

- ukoliko krajnji korisnik 30 dana prije dana isteka važenja postojeće kreditne kartice pismeno otkáže daljnje korištenje kreditne kartice,
- ako krajnji korisnik kreditne kartice ne ispunjava uredno svoje obaveze prema Banci, koje nastanu korištenjem kreditne kartice.

**5. Korištenje kreditne kartice**

Krajnji korisnik kreditnu karticu mora koristiti u skladu s Opštim uslovima poslovanja sa kreditnim karticama. Kreditna kartica je neprenosiva i može je koristiti samo osoba kojoj je kartica izdata. Kartica se može koristiti za bezgotovinsko plaćanje roba i usluga odnosno za podizanje gotovine u Bosni i Hercegovini i inostranstvu na lokacijama koje su označene naljepnicama sistema Visa/MasterCard i to do iznosa limita kojeg određuje Banka.

Prilikom korištenja kreditne kartice, krajnji korisnik kartice plaća odgovarajuću naknadu u skladu sa važećom Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke.

Za plaćanje roba i usluga prodajno mjesto ispostavlja potvrdu o kupovini, odnosno ispis iz POS terminala koji krajnji korisnik mora potpisati. Potpis mora biti jednak potpisu na kartici. Zbog vlastite sigurnosti krajnji korisnik kartice je dužan osigurati da se svi postupci na prodajnom mjestu obavljaju u njegovoj prisutnosti. Kopiju računa plaćenog karticom ili potvrdu – ispis iz bankomata krajnji korisnik čuva za vlastitu evidenciju ili reklamaciju. Prilikom korištenja kartice na bankomatu ili POS – u prodajnog mjesta krajnji korisnik se identifikira PIN – om. Banka može u svako doba uskratiti korištenje kreditne kartice, a posebno:

- ako je 3 puta pogrešno utipkan PIN na bankomatu ili POS terminalu;
- kada je kartični račun u nedozvoljenom prekoračenju;
- kada je prijavljena krađa, gubitak ili nestanak kreditne kartice;
- u ostalim situacijama značajnim za sigurnost ili za isključenje eventualnih rizika za krajnjeg korisnika ili Banku. Štetu nastalu eventualnim korištenjem kartice putem interneta snosi krajnji korisnik kartice.

**6. Uslovi korištenja, obavještavanje krajnjeg korisnika i plaćanje računa**

Svaka potrošnja kreditnom karticom računa se kao korištenje kredita u iznosu realizirane potrošnje po kreditnoj kartici. Otplaćeni iznos kredita se može ponovo koristiti. Okvirni kredit (limit) se odobrava na rok važenja kartice pri čemu se rok na koji je odobren kreditni limit produžuje sa svakim reizdavanjem kreditne kartice. Krajnji korisnik revolving kartice kredit otplaćuje mjesečno, svaki mjesec minimalno 5% iskorištenog kredita uvećanog za obračunate i pripisane kamate i naknade, s tim da iskorišteni kredit predstavlja zbir neotplaćenih dijelova kredita iz prethodnih obračunskih perioda i novih zaduženja kreditnom karticom. Krajnji korisnik se obavezuje da će do 20-og u mjesecu obezbjediti sredstva na svom tekućem računu u visini obaveze ili da će do 20-og u mjesecu izmiriti pristigle obaveze. Kamate se obračunavaju mjesečno na iznos neotplaćenog dijela kredita. Kamatna stopa je promjenjiva i obračunava se u visini i na način utvrđen Odlukom o kamatnim stopama Banke. Kod kartica sa odloženim plaćanjem (charge) svaka potrošnja kreditnom karticom se računa kao korištenje odobrenog limita u iznosu realizirane potrošnje po kartici s odloženim plaćanjem. Krajnji korisnik kartice se obavezuje da će svoje cjelokupne obaveze izmiriti Banci do 20-og u mjesecu. Banka će jednom mjesečno obavještavati krajnjeg korisnika o učinjenim troškovima u BiH i inostranstvu putem izvoda. Krajnji korisnik kreditne kartice je saglasan da Banka troškove nastale korištenjem kartice u visini minimalnog iznosa za uplatu navedenog na mjesečnom izvodu naplaćuje sa njegovog tekućeg računa. Za isplate gotovine i plaćanja izvršena kreditnim karticama u inostranstvu Banka će teretiti kartični račun krajnjeg korisnika za KM protivrjednost deviza, obračunatu po srednjem kursu za EUR na dan clearinga tj. razmjene podataka o obavljenom prometu i obračunu pozicija za settlement između učesnika u prometu karticama. Ukoliko klijent iz bilo kojeg razloga korištenjem kartice prekorači odobreni limit, obavezan je izmiriti i taj iznos prekoračenog limita.

Na nepodmirena potraživanja u predviđenom roku Banka zaračunava zateznu kamatu u visini i na način određen važećom Odlukom o kamatnim stopama Banke, a daljnje korištenje kreditne kartice se privremeno blokira do izmirenja obaveza. U slučaju da su potraživanja duža od 90 dana, kartica se trajno blokira.

**7. Reklamacije**

Sve reklamacije vezane za upotrebu kreditne kartice krajnji korisnik pismeno prijavljuje Banci ili najbližem organizacionom dijelu Banke uz predočenje dokumentacije o učinjenim troškovima. Rok za podnošenje reklamacije je 10 dana od prijema mjesečnog izvoda. U slučaju neopravdane žalbe Banka krajnjem korisniku zaračunava naknadu u skladu s Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke. Bez obzira na reklamaciju krajnji korisnik je dužan izmiriti dugovanje Banci, ali ima pravo na povrat sredstava, ukoliko se utvrdi da je reklamacija bila opravdana. Banka nije odgovorna za kvalitetu roba i usluga koje krajnji korisnik plaća karticom. Reklamacije u vezi roba i usluga krajnji korisnik rješava sa prodajnim mjestom na kojem je izvršeno plaćanje. Banka ne može odgovarati za nepreuzeti novac korisnika sa bankomata Banke.

**8. Izgubljena ili ukradena kreditna kartica**

O gubitku ili krađi kreditne kartice krajnji korisnik mora odmah obavijestiti Pozivni centar na telefon **(035) 246 530** koji je korisnicima na raspolaganju 24/7, ili najbliži organizacioni dio Banke. Nakon prijave o gubitku ili krađi kartice, kartica se odmah blokira. Ukoliko je prijava predana telefonski, krajnji korisnik je dužan u najkraćem roku ispuniti i potpisati prijavu o gubitku/krađi kartice i predati je u organizacionom dijelu u kojem je izdata kreditna kartica. Za štetu nastalu zloupotrebom kartice u toku 24 sata nakon prijave gubitka/krađe odgovoran je krajnji korisnik, a poslije tog perioda odgovornost preuzima Banka. U slučaju da krajnji korisnik pronađe karticu ili mu bude vraćena, a nakon što je prijavio njen nestanak, daljnje korištenje iste smatra se neovlaštenim, pronađenu ili vraćenu karticu krajnji korisnik je dužan odmah uništiti (prerezati po sredini) i vratiti Banci. Nakon što krajnji korisnik prijava da je kartica izgubljena ili ukradena Banka će krajnjem korisniku izdati novu (zamjensku) karticu.

**9. Prestanak korištenja kreditne kartice**

Vlasnik kartice je Banka i na njen zahtjev krajnji korisnik mora karticu odmah vratiti Banci. Banka ima pravo da krajnjem korisniku trajno uskratí dalje korištenje kreditne kartice ukoliko potraživanja nastala korištenjem kartice nisu izmirena u roku od 90 dana. Banka ima pravo da krajnjem korisniku uskratí korištenje kreditne kartice u slučaju da su nastupile ili prijeti nastupanje okolnosti za koje Banka može razumno pretpostaviti da mogu negativno uticati na sposobnost krajnjeg korisnika da uredno izvršava svoje obaveze. Krajnji korisnik mora obavijestiti Banku o svakoj promjeni matičnih podataka, mjesta boravka, zaposlenja odnosno drugih uslova koji su utjecali na donošenje odluke o izdavanju kartice. U suprotnom, Banka zadržava pravo da krajnjem korisniku trajno uskratí pravo daljnjeg korištenja kreditne kartice. Krajnji korisnik može uz otkazni rok od 30 dana podnijeti Banci pisani otkaz daljeg korištenja kreditne kartice, odnosno može 30 dana prije isteka roka važenja kreditne kartice obavijestiti Banku da ne želi da mu se kartica reizda. Otkazom osnovne kartice prestaju da važe i sve dodatne kartice. U svim slučajevima prestanka, odnosno zabrane daljnjeg korištenja kreditne kartice, krajnji korisnik je obavezan vratiti karticu Banci, te osigurati pokriće za sve troškove nastale korištenjem opozvane kartice.

**10. Aktiviranje instrumenata osiguranja**

Ako krajnji korisnik ne ispunjava uredno obaveze koje nastanu korištenjem kreditne kartice, Banka može aktivirati sve instrumente osiguranja. Ukoliko Banka ne naplati svoja potraživanja aktiviranjem instrumenata osiguranja, pokrenut će se odgovarajući sudski postupak protiv krajnjeg korisnika kartice.

**11. Završne odredbe**

Opšti uslovi poslovanja kreditnim karticama imaju karakter Ugovora zaključenog na neodređeno vrijeme i obavezuju obje ugovorne strane. Potpisom na izjavi, koja je navedena na pristupnici, krajnji korisnik potvrđuje da je upoznat sa Opštim uslovima za poslovanje sa kreditnim karticama i da ih prihvata. Banka zadržava pravo promjene Opštih uslova poslovanja kreditnim karticama o čemu će krajnjem korisniku podaci biti dostupni na šalterima Banke i internet stranici Banke. Ako krajnji korisnik ne prihvati izmjene, dužan je karticu odmah vratiti Banci. Moguće sporeve rješava sud mjesno nadležan za Banku. Nezávisno od navedenog Banka zadržava pravo da zaštitu svojih prava zahtjeva kod suda koji je mjesno nadležan za krajnjeg korisnika.

### 4. Osiguranje povrata odobrenog limita potrošnje

Način osiguranja povrata odobrenog limita potrošnje (označi)

#### I ŽIRANT

Ime

Ime oca

Prezime

Datum rođenja

Mjesto rođenja

JMBG

Broj lične karte  izdata

Adresa

PTT broj

Mjesto

Telefon  Mobitel

Poslodavac

Adresa

PTT broj

Mjesto

Telefon

Izavljujem da ću kao žirant, ukoliko glavni dužnik ne bude uredno otplaćivao obaveze kod NLB Tuzlanske banke d.d., Tuzla, nastale korištenjem kreditne kartice, iste sam otplaćivati.
Ovim dozvoljavam da ovu izjavu, u navedenom slučaju Banka može koristiti kao administrativnu zabranu na moju platu u smislu Zakona o izvršnom postupku, kod ustanove – preduzeća u kojem sam zaposlen, sve do konačne otplate duga s pripadajućim kamatama i troškovima Banke.

Potpis žiranta

Prosjek tri posljednje isplaćene mjesečne plaće/penzije  KM

Iznos administrativne zabrane  KM

Potpis odgovorne osobe ustanove - preduzeća

Ovjera  M.P.

#### II DEPOZIT

Broj depozitnog računa

Iznos depozita  KM

### III LIČNA MJENICA SA OVLAŠTENJEM ZA POPUNU

#### 5. Imovina

Stambene nekretnine u m<sup>2</sup>

Automobil - tip

Godina proizvodnje

### 6. Popunjava Banka

Zahtjev odobren?  DA  NE

#### Vrsta kartice (označi)

MasterCard Standard Revolving

MasterCard Standard Charge

VISA Classic Revolving

VISA Gold Credit

Šifra osnovnog korisnika/vlasnika računa

Šifra dodatnog korisnika

Ime i prezime odgovorne osobe

Mjesto i datum

Potpis odgovorne osobe

Ovjera  M.P.